

Key Match Five

KM-5



Edizioni FS marchio editoriale di SIPISS S.r.l. - p.iva e codice fiscale 07501620962

Viale Molise 69 - 20137 Milano - Phone +39 02 83421879 - E-mail: segreteria@edizionifs.com - www.edizionifs.com

.Sipiss..

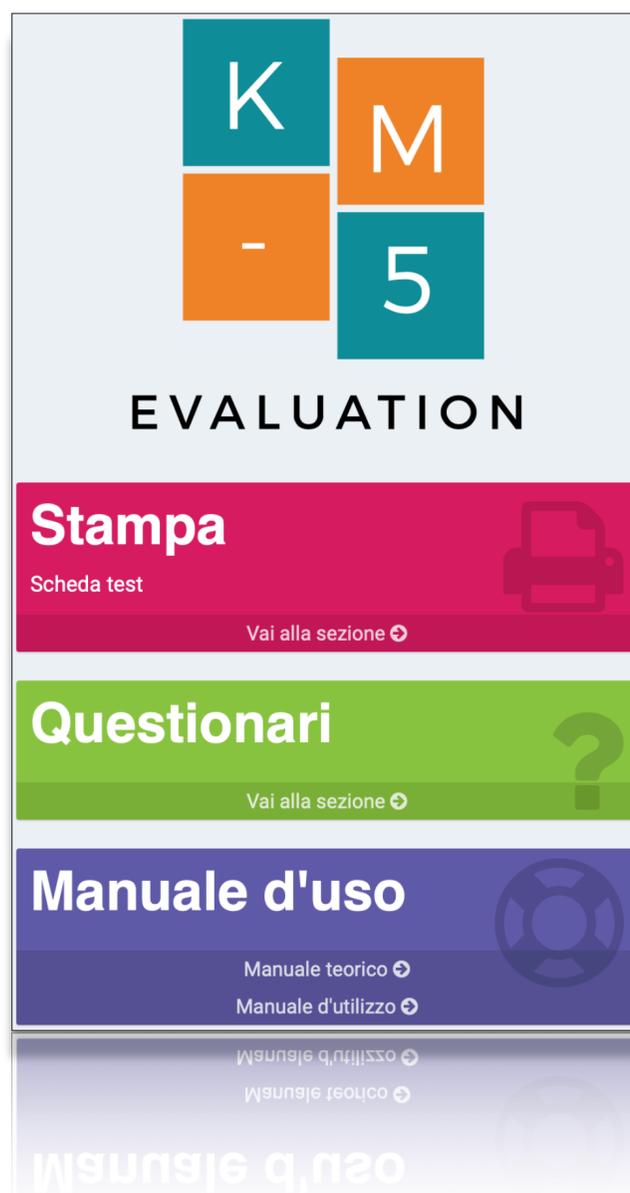
Società Italiana di Psicoterapia Integrata per lo Sviluppo Sociale

EDIZIONI
FS
BOOKSHOP



EVALUATION

IL KM-5



Il Key Match Five, KM-5 è uno strumento in grado di rilevare in modo preciso **competenze lavorative specifiche** per contesti organizzativi.

Prevede **tre versioni**, Worker, Middle e Manager, al fine di adattarsi meglio al profilo professionale dei lavoratori.

L'obiettivo dello strumento è **identificare le caratteristiche della persona al lavoro**.

Per ciascuna versione (Worker, Middle, Manager) il questionario mappa **5 competenze specifiche**.

L'**output**, elaborato in automatico dalla piattaforma, contiene un grafico e una descrizione dettagliata di quanto emerso.

Il KM-5 può essere utilizzato tramite compilazione carta matita oppure tramite compilazione online.

Le tre versioni

WORKER: figure con mansioni di tipo operativo e che svolgono attività manuali. Sono principalmente figure esecutive, che non hanno responsabilità decisionali o gestionali, ma devono svolgere il lavoro assegnatogli. Ne sono un esempio operai, meccanici, falegnami.

MIDDLE: sono figure professionali che si inseriscono in contesti di ufficio. Hanno la responsabilità del proprio lavoro ma dipendono da altri dal punto di vista decisionale. In questo profilo rientrano per lo più impiegati o dipendenti d'ufficio.

MANAGER: ci riferiamo a figure con elevato potere decisionale ed elevata responsabilità. Hanno competenze di tipo gestionale e ampi margini di autonomia. Ne sono un esempio i dirigenti, i responsabili d'ufficio ma anche i liberi professionisti.

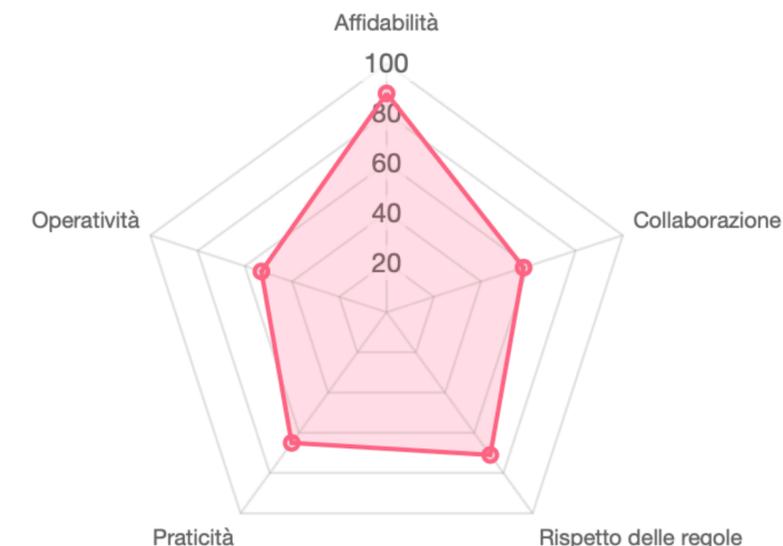
Stampa scheda test

KM5 Manager test
Scheda test 
Stampa ↻

KM5 Middle test
Scheda test 
Stampa ↻

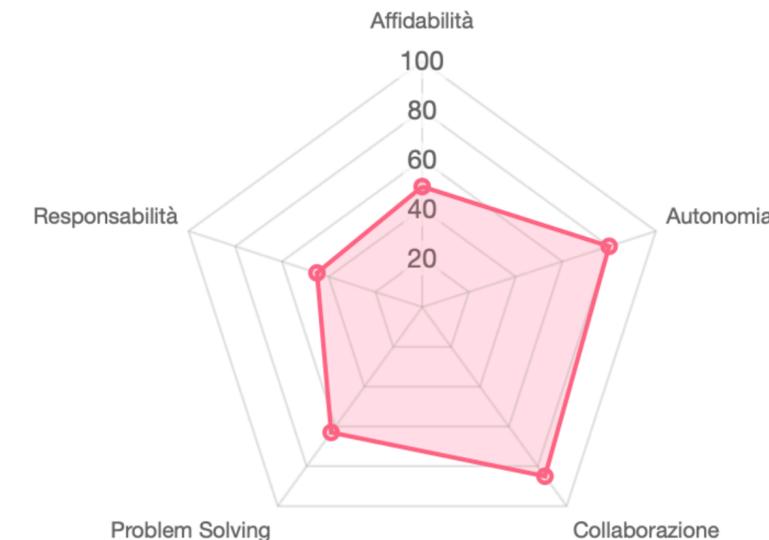
KM5 Worker test
Scheda test 
Stampa ↻

Le competenze: WORKER



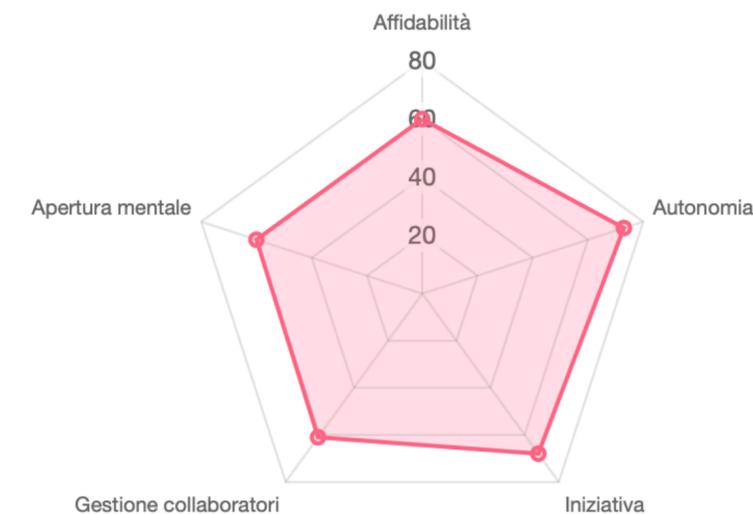
- **Affidabilità.** La capacità di portare a termine i compiti assegnati e di soddisfare le attese di chi li ha commissionati. La persona affidabile rispetta i tempi e le scadenze, raggiungendo elevati standard qualitativi.
- **Collaborazione.** La capacità di lavorare in gruppo, di condividere gli obiettivi e di fornire supporto ai colleghi in situazioni di difficoltà.
- **Operatività.** Le capacità esecutive e il rispetto delle regole e delle procedure per portare a termine un compito. La persona operativa è precisa e costante nel proprio modo di lavorare.
- **Praticità.** Abilità sul piano manuale e nella gestione di compiti concreti. La praticità oltre che sul piano esecutivo si evidenzia anche nelle modalità di pensiero e nella progettazione.
- **Rispetto delle regole.** La capacità di interpretare le regole con atteggiamento positivo e non come limite. Il rispetto delle regole si traduce in adesione a procedure che garantiscano la correttezza dell'operato.

Le competenze: MIDDLE



- **Affidabilità.** La capacità di far fronte agli impegni presi e di portarli a termine celermente. Implica il mantenimento di elevati livelli di produttività e di precisione.
- **Autonomia.** La capacità di darsi un metodo e di organizzare e condurre il lavoro in modo indipendente. L'autonomia si traduce nell'impegno ad affrontare i problemi, non arrendendosi di fronte alle difficoltà.
- **Collaborazione.** La capacità di intendere il gruppo come strumento per il raggiungimento degli obiettivi. La persona collaborativa tiene compatto il gruppo condividendo i successi e costruendo un fare comune.
- **Problem Solving.** La capacità di affiancare a un'accurata analisi del problema, interventi risolutivi elaborati. La persona legge il problema all'interno di una cornice di riferimento e individua la soluzione più efficace.
- **Responsabilità.** La capacità di gestire le responsabilità connesse al proprio ruolo e di assumersi le conseguenze derivanti dalle proprie azioni.

Le competenze: MANAGER



Affidabilità. Capacità di far fronte agli impegni e portarli a termine con celerità e qualità; adattarsi attivamente alle richieste, rielaborandole e ottimizzando le risorse per garantire standard qualitativi elevati.

Apertura mentale. La capacità di proporsi in modo flessibile e innovativo a fronte di contesti nuovi e diversi. Si traduce nel saper adottare punti di vista differenti e cogliere le possibilità insite in un problema.

Autonomia. La capacità di gestire in modo attivo il proprio e l'altrui lavoro. La persona autonoma è in grado di definire gli obiettivi da perseguire, di prendere decisioni importanti e di assumersene la piena responsabilità.

Gestione risorse. La capacità di creare un ambiente di lavoro propositivo e collaborativo. Si traduce nella capacità di motivare i collaboratori, di responsabilizzarli e di stimolarne la crescita.

Iniziativa. La capacità di adottare un approccio proattivo, di anticipare i problemi e di trasformarli in opportunità. Implica propositività e la capacità di trasferirla agli altri.

I questionari

Ciascuno dei 3 questionari è composto da 35 item.

Ogni item è formato da 4 frasi che il lavoratore deve ordinare, assegnando un valore da 1 a 4 a ciascuna frase, in base a quanto l'affermazione rispecchia il proprio pensiero e modo di agire.

ISTRUZIONI

Di seguito vengono proposte alcune frasi, raggruppate in blocchi di quattro. Per ogni blocco ordina le affermazioni (assegnando un valore da 1 a 4 nella casella grigia antecedente) in base a quanto esse rispecchiano il tuo pensiero e modo di agire. Non c'è una risposta giusta e una sbagliata, si tratta di stilare una graduatoria tra le 4 affermazioni.

1	<input type="checkbox"/> Sento di dover dare prova della mia affidabilità <input type="checkbox"/> Il mio lavoro si basa sulle informazioni che ricevo <input type="checkbox"/> Mi preoccupa innanzitutto delle problematiche che più mi riguardano <input type="checkbox"/> Definisco molto bene il ruolo di chi collabora con me
2	<input type="checkbox"/> Evidenzio i rischi insiti in un problema <input type="checkbox"/> Ho faticato molto per avere la fiducia degli altri <input type="checkbox"/> La responsabilità è una qualità che ognuno possiede <input type="checkbox"/> Affronto da subito un problema non appena si presenta
3	<input type="checkbox"/> Ho bisogno di uno stimolo per attivarmi <input type="checkbox"/> Affronto ogni problema con un metodo consolidato <input type="checkbox"/> So individuare immediatamente la causa di ogni evento <input type="checkbox"/> Tendo ad abbandonare i problemi che non riesco a portare a termine
4	<input type="checkbox"/> Quando devo fare una scelta cerco l'appoggio degli altri <input type="checkbox"/> Ritengo importante aspettare il momento opportuno per esprimere il mio parere <input type="checkbox"/> Mi piace agire in contesti conosciuti <input type="checkbox"/> Ciascuno è capace di auto motivarsi

Esempi di Item (Middle)

1	Fatico ad affrontare rischi non previsti
	Richiedo spesso conferme sul mio operato
	Mi piacciono gli ambienti competitivi
	La prima soluzione che mi viene in mente è solitamente la migliore
2	La costanza non è il mio pregio principale
	Trovo sempre quello che cerco
	Mi trovo a disagio se non dispongo di un piano di lavoro da seguire
	Spesso fatico nel portare a termine un lavoro nei tempi stabiliti
3	Non mi prendo più responsabilità del dovuto
	Sono impulsivo nel mio modo di risolvere i problemi
	Impongo le mie idee
	Ho bisogno che mi vengano dati chiari obiettivi da perseguire



EVALUATION

Carta-Matita vs Online

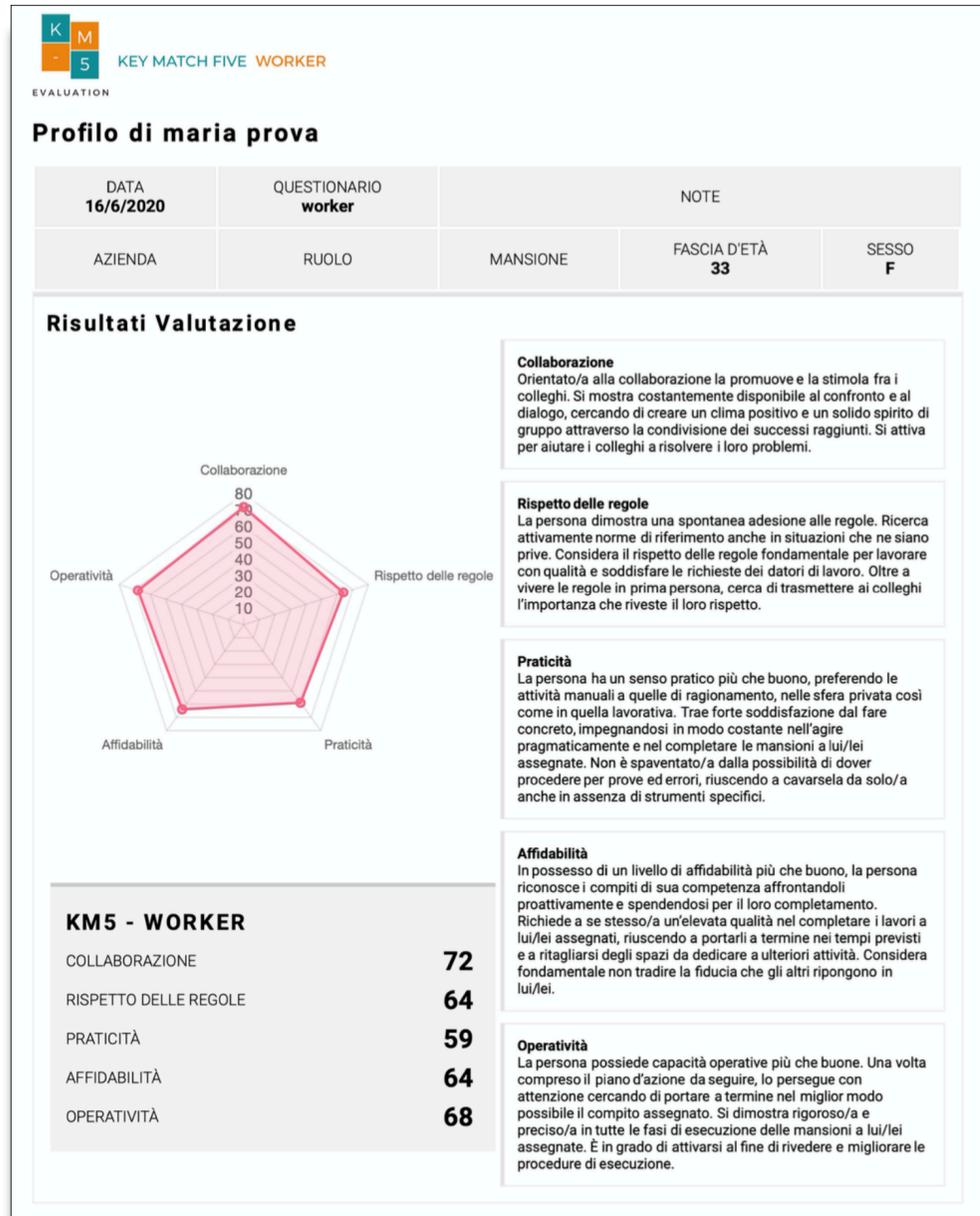
ISTRUZIONI

Di seguito vengono proposte alcune frasi, raggruppate in blocchi di quattro. Per ogni blocco ordina le affermazioni (assegnando un valore da 1 a 4 nella casella grigia antecedente) in base a quanto esse rispecchiano il tuo pensiero e modo di agire. Non c'è una risposta giusta e una sbagliata, si tratta di stilare una graduatoria tra le 4 affermazioni.

1	<input type="text"/>	Sento di dover dare prova della mia affidabilità
	<input type="text"/>	Il mio lavoro si basa sulle informazioni che ricevo
	<input type="text"/>	Mi preoccupo innanzitutto delle problematiche che più mi riguardano
	<input type="text"/>	Definisco molto bene il ruolo di chi collabora con me
2	<input type="text"/>	Evidenzio i rischi insiti in un problema
	<input type="text"/>	Ho faticato molto per avere la fiducia degli altri
	<input type="text"/>	La responsabilità è una qualità che ognuno possiede
	<input type="text"/>	Affronto da subito un problema non appena si presenta
3	<input type="text"/>	Ho bisogno di uno stimolo per attivarmi
	<input type="text"/>	Affronto ogni problema con un metodo consolidato
	<input type="text"/>	So individuare immediatamente la causa di ogni evento
	<input type="text"/>	Tendo ad abbandonare i problemi che non riesco a portare a termine

The screenshot shows the online version of the evaluation tool. At the top, there is a logo with the letters K, M, -, 5. Below it, the text '1 / 35' and 'Clicca e trascina le frasi nell'ordine' are visible. A progress bar is shown. The main content area contains a list of four statements, each with a corresponding input field for ranking: 1 Sento di dover dare prova della mia affidabilità, 2 Il mio lavoro si basa sulle informazioni che ricevo, 3 Mi preoccupo innanzitutto delle problematiche che più mi riguardano, 4 Definisco molto bene il ruolo di chi collabora con me. At the bottom of the list, there are two buttons: 'Precedente' and 'Successiva'.

L'output



L'output del KM5 è rappresentato da un grafico pentagonale con il valore numerico delle cinque competenze e da un profilo descrittivo.

Per ciascuna delle competenze indagate viene rilasciato un punteggio su una scala da 0-100 e la relativa descrizione del livello di capacità rilevato.



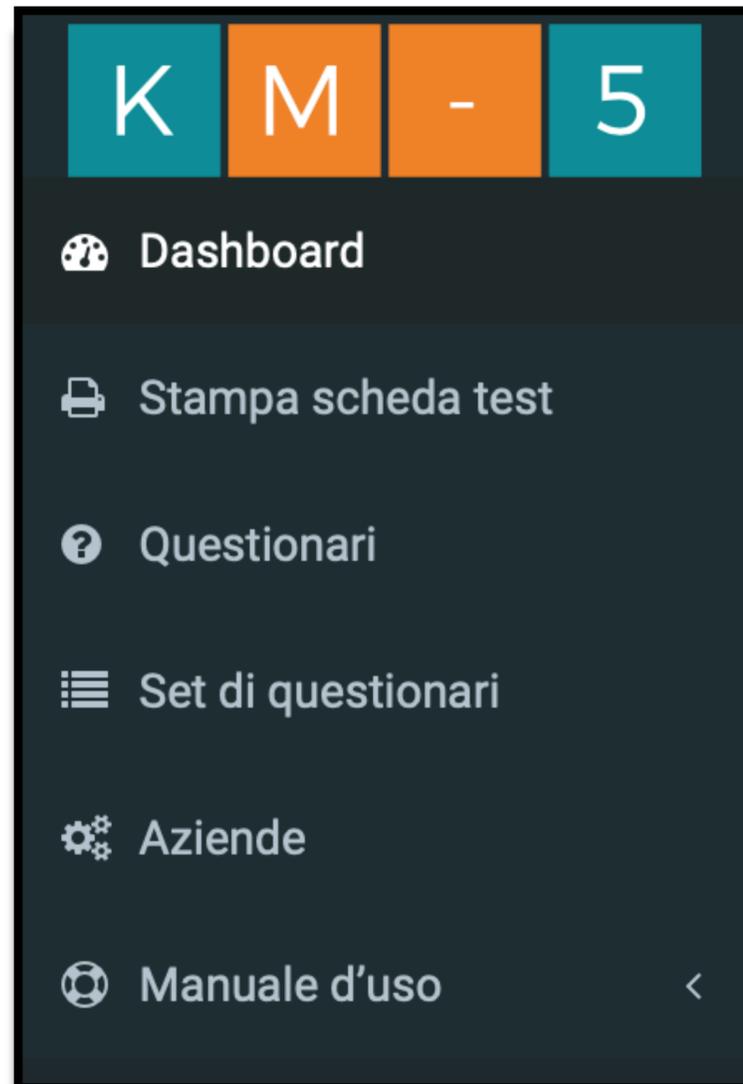
EVALUATION

La piattaforma

La **Dashboard** del KM-5 è la pagina principale che consente di accedere, una volta effettuato il login con il proprio account, a tutte le funzioni del sito.

Il **menù laterale**, presente sia sulla destra sia sulla sinistra della schermata, permette di accedere alle diverse pagine.

Il Menù e le Funzioni



DASHBOARD. Home page, pagina di partenza.

STAMPA SCHEDA TEST. Sezione tramite la quale è possibile visionare i 3 questionari e procedere alla stampa per la compilazione carta-matita.

QUESTIONARI. Qui si trovano tutti i report dei questionari compilati sia online, sia cartacei. In questa pagina è possibile caricare manualmente i questionari cartacei.

SET DI QUESTIONARI. In questa sezione si creano i link da inviare per la compilazione online.

MANUALE D'USO. Qui sono riportati i manuali completi per la comprensione e l'utilizzo del questionario.